



LE SYNDICAT DES ENERGIES RENOUVELABLES RECHERCHE UNE/UN

ASSISTANT(E) DE DIRECTION CONTRAT A DUREE DETERMINEE – 4 MOIS

Le Syndicat des Energies Renouvelables (SER), organisation professionnelle créée en 1993, réunit les professionnels du secteur des énergies renouvelables en France. Il a pour mission de défendre et promouvoir les intérêts de ses membres auprès des pouvoirs publics (cabinets, administration, parlementaires...) et de l'ensemble des parties prenantes.

Domaine de responsabilités

Dans le cadre d'un remplacement en congés maternité, le SER recherche un(e) Assistante de Direction afin d'apporter un soutien à l'équipe du SER et de participer au bon fonctionnement général de l'organisation. Cette personne aura pour missions, sous la responsabilité du Délégué général :

- D'assurer l'accueil des personnes extérieures dans les locaux du SER, et notamment la réception des colis et des courriers recommandés ;
- D'assurer le standard téléphonique du SER et de rediriger, le cas échéant, les appels externes vers les personnes idoines au sein de l'équipe ;
- D'organiser le soutien logistique nécessaire lors des déplacements de l'équipe : réservation des moyens de transports, des hôtels, etc ;
- D'apporter un soutien logistique à la préparation des sessions de formation organisées par le SER à destination de ces adhérents (soutien logistique, préparation des dossiers, etc) ;
- D'apporter un soutien logistique à l'organisation des réunions des Assemblées générales et des colloques de filière ;
- De relever le courrier et de le distribuer aux personnes de l'équipe ;
- D'assurer le suivi des réservations des salles de réunion, tant en interne qu'en externe;
- D'être en charge des commandes et du suivi des consommables nécessaires au bon fonctionnement de l'équipe (fournitures de bureau, consommables des salles de réunion, etc) ;
- Toute autre demande de soutien ponctuel émanant de la Direction.

Profil

- Vous êtes très organisé(e), consciencieux(se) et ponctuel(le) ;
- Vous aimez travailler en équipe ;
- Vous vous exprimez clairement, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Vous vous intéressez au secteur des énergies renouvelables ;
- La maîtrise de l'anglais est un plus ;
- Vous avez 2 ans d'expérience professionnelle sur un poste similaire.

Localisation : Paris (40, rue La Boétie, 75008 Paris)

Date de prise de poste : mai 2023

Tickets restaurant. Remboursement 50% pass navigo ou forfait mobilité durable. Mutuelle et prévoyance.

Pour candidater : présenter un **curriculum vitae** et une **lettre de motivation**.

Les candidatures sont à adresser **le 30 mars 2023 au plus tard** à :

Catherine MOLTON
Syndicat des énergies renouvelables (SER)
catherine.molton@enr.fr